



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|   |   |                                 |                               |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:   |   | LILY YULIANA FELIZA AJCÁ TORRES |                               |
| UNIDAD:   |   | DIRECCIÓN GENERAL               |                               |
| SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:   |   | SERVICIOS TÉCNICOS              |                               |
| DIRIGIDO A:   | Lic. Antonio Rafael Campos Olivero                  |                                 |                               |
|   | Director General del Consejo Nacional de Adopciones |                                 |                               |
| LUGAR Y FECHA:  |   | Guatemala, 31 DE MARZO DE 2024  | del 01 al 31 de marzo de 2024 |
| <p><b>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO CUATRO GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (004-029-2024). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente al mes de marzo de 2024.</b></p> |   |                                 |                               |

| No. | ACTIVIDADES  | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2024   |
|-----|--|--|
| 1   | Brindar apoyo en la elaboración de materiales informativos, editar o diseñar piezas gráficas digitales referente a la actividad institucional y servicios que presta la institución. | Brindé apoyo en la organización del contenido informativo, para la elaboración del TONI. Apoyé en la elaboración de material visual para las redes sociales del CNA.   |
| 2   | Brindar apoyo en la producción y post-producción de materiales audiovisuales institucionales.  | Brindé apoyo en la postproducción de videos en perfiles prioritarios. También apoyé en la producción de videos de niños en perfiles prioritarios.  |
| 3   | Crear contenido a la comunidad digital y dar seguimiento dando respuestas a estos y otros canales oficiales de la institución.   | Apoyé en el seguimiento y respuestas a las inquietudes de los usuarios en la red social de Facebook del CNA.   |
| 4   | Brindar apoyo en la recopilación de información y mantenimiento de las bases de datos de la Coordinación de Comunicación Social.   | Brindé seguimiento en archivar los materiales visuales y audiovisuales de niños integrados en un ambiente familiar. Apoyé en la recopilación de información en los medios escritos. Seguimiento a los medios de comunicación en sus redes sociales, así mismo ingresé en la base de datos de comunicación social las noticias relacionadas con el CNA. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte del Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones. | Participé en los talleres de TBRI; Estuve en conferencia motivacional por la conmemoración del día internacional de la mujer "No es lo que alcanzo, es en quien me convierto"; así mismo participé en el taller "ROI". |
|---|---|--|



**Lily Yuliana Feliza Ajcá Torres**  
Contratista de Servicios  
Técnicos  
DPI No. 3079 97766 0805



Vo.Bo.



**Lic. Antonio Rafael Campos Olivero**  
Director General del Consejo Nacional de Adopciones

Vo.Bo.



**Lic. Rudy Orlando González Zepeda**  
Coordinador de Comunicación Social